ODN Web メールマニュアル

このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。 [213]

お客様の環境により画面表示が違うことがありますが、ご了承いただけますようお願い致します。

はじめに

ODN Web メールサービスとは、ODN メールをご利用のお客様がインター ネットに接続できる環境で、普段お使いのブラウザから ODN メールの受信・送 信が行なえるサービスです。外出先で新着メールを読むことも、メールを送信す ることも可能です。 ご利用にあたってのご登録は必要ありませんし、ご利用料金 も発生いたしません。

ご利用の回線がダイヤルアップの場合はアクセスポイントへの通話料が発生します。

Macintosh

推奨ブラウザは以下の通りです。

Windows

Microsoft Ineternet Explorer 4 以降

Netscape Communicator 4.7

Microsoft Ineternet Explorer 5.0 以降 Netscape Communicator 4.7

(いずれも、日本語版)

(いずれも、日本語版)

上記以外の環境では正常に動作しない場合があります。

また、本マニュアルでは主にWindowsXPを使用してご案内しておりますが Macintoshをご使用の場合もWebメールは同様の操作でご利用頂けます。

設定に必要なID・パスワードをはじめとする各種情報は[サービスご利用の ご案内]、もしくは[アプリケーションサービスご利用のご案内]に記載され ておりますので設定の際はお手元にご用意頂きますようお願いいたします。

INDEX

INDEX・はじめに	・・・ 1 ページ	メッセージの削除	・・・9ページ
ログイン	・・・2ページ	メッセージの返信	· · · 10ページ
Web メール画面構成	・・・4ページ	アドレス帳からの宛先選択	・・・ ₁₁ ページ
メッセージを読む	・・・5ページ	アドレス帳の新規登録	・・・12ページ
メッセージを書く・送る	3・・・ 6ページ	オプション	・・・13ページ
ファイルの添付方法	・・・7ページ	個人情報設定	・・・13ページ
メッセージの転送	· · · 8 ~ - Ÿ	送信メッセージ 署名	・・・14 ページ
		ログアウト	・・・ 14 ページ

ODN Web メールマニュアル

2003.10.14 ODN#* - http://www.action.com/

ODN Web メールマニュアル 【ログイン】 このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。 [213]



ODN Web メールマニュアJ 【ログイン】	このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。
セッションが無効です。 このメッセージは、既にログアウトしている時、 またはセッションが自動的にタイムアウトした時 に表示されます。 ログインするには、ここをクリック	左図のような画面が表示された場合は ブラウザの cookie 設定を有効にして再度 ログインしてください。



左図の画面が表示された場合は[**はい**] をクリックします。

Macintosh をご利用の場合、左図の様な画面は表 示されません。



ログインに成功すると左図のように受 信ボックスが表示された画面になりま す。

[213] このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X ODN Web メールマニュアル version 2002 Internet Explorer ver.10.1.5 Internet Explore 【Web メール画面構成】 ver.6.0.2600.0000 を使用しております。 ver.5.2.1 Web メール画面構成 Web メールは左側の「**メニュー**」と右側 メニュー メイン画面 インターネットは日本テレコム の「**メイン画面**」とで構成されていま **受信ボックス** 1件の新着メッセージ す。 **Open Data Net** 新着メール確認 新着 差出人 件名 日付 サイズ 基本的にはメニュー項目をクリックす 受信ボックス メッセージ作成 アドレス帳 オブション メッセージ検索 ヘルプ 🔹 🔲 🖉 odn-support2 テストメール 8/02 09:50 67k すべて選択 すべて取り消し ることにより操作内容に合わせたメイ 削除 … 選択したメッセージを削除 ン画面を表示し、切り替わったメイン メッセージの検索 … 受信ボックス内のメールを検索 ログアウト 終了時には必ず ログアウトしてください) Copyright © 2001 Japan Telecom Co.,Ltd. All Rights Reserve 画面で操作を実行します。 ·Webメールとは ・FAQ ・利用規約 メニューの機能は以下の通りです。 インターネットは日本テレコム a:「新着メール確認]:メッセージのリス **Open Data Network** トの表示を最新のものにします。 新着メール確認 a ・受信ボックス h b:「**受信ボックス**]:受信ボックス内に <u>·メッセージ作成</u> c ・アドレス帳 d あるメッセージのリストを表示します。 ・オブション e 5P:【メッセージを読む】、8P:【メッ ・メッセージ検索 f ・ヘルプ セージの転送】、9P:【メッセージの削 <u>・ログアウト</u> 除】、10P:【メッセージの返信】へ。 総了時には必ず ログアウトしてください) c:「**メッセージ作成**]: メッセージ作成 e:「オプション l:Web メールの詳細設定

画面を表示します。 6P:【**メッセージ** を書く・送る】、7P:【ファイルの添付 方法】へ。

d:[アドレス帳]:アドレス帳を表示し ます。 11P:【アドレス帳からの宛先 選択】、12P:【アドレス帳の新規登録】 へ。

e:[オプション]:Web メールの詳細設定 画面を表示します。 13P:【オプショ ン】へ。

f:[**メッセージ検索**]:メッセージを検索 します。

g:[**ログアウト**]:Web メールを終了しま す。 14P:【**ログアウト**】へ。 ODN Web メールマニュアル 【メッセージを読む】 このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。 [213]

	む をクリック
メニューの[受信ボックス]	をクリック
しよ9。(4P: L Web メール 画	面構成しを
	r ¥uu ta
◆ □ U odn-support2 「テストメール 8/02 0950 67k すべて躍択 すべて取り消し ライトメール 8/02 0950 67k ライト フィーン かのる場合は	
	り見出し項目
の下にメッセージのります。 **受信ボックス内のメールを検索	表示されま
Copyright © 2001 Japan Telecom Co.,Ltd. All Rights Reserved.	
見出しをクリックするとそれ	ぞれの項目
を基準にしてリストの並べ替	えができま
■ _{メッセージ} a (愛藤 シン へいづ 内容を表示するには「 件名 」欄	のタイトル
<u>メッセージ情報</u> ^D ^{MOXyt-ジへ} ^{MOXyt-ジへ} なりしックします (例・テス	ドメール)
差出人 [×] odh-support2 [×] (zaa00000@pop01.odnne.jp) 日村:2002/8/02 金 午前 102724 (AMT-0900 万先 [×] odh-support2 [×] zaa00012@pop01.odnne.jp)	
#& テ코ン メール 遮信 全見に返信 転送 削除 左図のようにメッセージの	内容が表示
$F_{Z,Y,Y-W \overline{c}\overline{c}}$ されます。	
[メッセージ情報]:この部分	にメッセー
※何ファイルの内容 ジの差出人、日付、宛先、件名	び表示され
ます。	
	『分にメッ
	$d \rightarrow \neg \neg \checkmark u$
	トニナフレ
	シテキスト
ファイルの場合この部分に	内谷が表示
されます。	
メッセージの確認に関する当画面上のボタン等の機能は以下の通りです。	

a:[受信ボックス]: クリックするとメッセージのリスト画面に戻ります。

b:[**前のメッセージへ**] [次のメッセージへ]:クリックすると受信メッセージが複数ある場合リストの前後のメッセージを直接表示します。

c:[添付ファイルのダウンロード]:(例:hana.jpg)

Windowsの場合は表示されているファイル名を右クリックして[対象をファイルに保存] [名前を 付けて保存]を実行すると添付ファイルを保存できます。

Macintoshの場合は表示されているファイル名をそのままお好みのフォルダにドラッグアンドドロッ プすることで添付ファイルを保存できます。

このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。 [213]



Web メールマニュアル

【メッセージを書く・送る】

ODN

このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。 [213]

ODN	Web メールマニュアル
	【ファイルの添付方法】

"=="メッセージ作成	ヘルプ
宛先: zaa00000@pop01.odnne.jp アドレス帳から選択	
bcc: 中名: テストメール2 「 思名の)合加	
□ ヨーロック//加 送信済みのメールを確認したい場合は、BCCIC自分のメールアドレスを入れてください。 BCCIC入力することによって自分の受信ボックスに送信済みのメールが届きます。 送信 □ キャンセル	
テストメール2です。	
💟	
● 「「「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、	
添付 (添付ファイルなし) 削除 (
送信 キャンセル	

ファイルの添付方法

メッセージの作成画面で [参照]をク リックします。

Windows	XP	の場	合
---------	----	----	---

ファイルの選択					? 🛛
ファイルの場所型:	😂 マイ ドキュメント		•	수 🗈 💣 💷•	
は 最近使ったファイル デスカトップ マイドキュメント マイドキュメント マイコンピュータ マイ	₩ マイ ピクチャ マイ ミュージック ► hana.jpg				
マイ ネットワーク					-
	ファイル名(N): ファイルの種類(II):	hana.jpg すべてのファイル (*.*)		•	₩(Q) **2)1711

Windows、Macintosh ともに左図のような 参照画面が表示されますので添付した いファイルを選択して [**開く**]をクリッ クします。(例:hana.jpg)

MacOS X の場合



Windows、Macintosh 共にOSのバージョンが違う 場合、画面のレイアウト等が若干異なるだけで内 容はいずれも同じもの(添付ファイルの参照画 面)が表示されます。 操作手順は上記のものと同様です。

ODN Web メールマニュアル

[213] このマニュアルでは WindowsXP Professional ODN Web メールマニュアル MacOS X version 2002 Internet Explorer ver.10.1.5 Internet Explorer 【ファイルの添付方法】【メッセージの転送】 ver.6.0.2600.0000 を使用しております ver.5.2.1 ┋╤┓ メッセージ作成 宛先: zaa00000@pop01.odn.ne.jp アドレス帳から選択 CC: bcc: zaa00120@pop01.odn.ne.jp 「添付]をクリックするとボタンの右側 **件名:** テストメール2 □ 署名の追加 の欄に添付ファイル名が表示されます。 送信済みのメールを確認したい場合は、BCGに自分のメールアドレスを入れてください。 BCCに入力することによって自分の受信ボックスに送信済みのメールが届きます。 送信 キャンセル この状態で送信するとメッセージにファ テストメール2です。 イルが添付されます。 「添付]をクリックすると「参照]の左側に表示さ 添付ファイル ※ファイルサイズは1MB以下を推奨 添付ファイルを追加するには、 参照… (1) * [参照] *をクリックして ファイルを選択します。 なが* 孫付] *をクリックします。 れていたファイル名はクリアされます。 添付 hanajpe 削除 送信 キャンセル アドレス帳に追加 差出人:«odn-support2 « <zaa00000@pop01.odn.ne.jp>] メッセージの転送 日付:2002/08/02 金 午前 10:27:24 GMT+09:00 宛先: "odn-support" <zaa00120@pop01.odn.ne.jp> 件名テストメール 返信 全員に返信 転送 削除 テストメールです。 本文の表示はこのようになります。 メッセージの内容画面上の「**転送**]をク リックします。(「**転送**]ボタンは二つあ りますが機能は同じものです。) 添付ファイルのダウンロード: h<u>apa.ip</u>g 返信 全員に返信 転送 削除 ⁼≕╹メッセージ作成 宛无: zaa00000@pop01.odn.ne.jp アドレス帳から選択 CC: pcc: 件名: [Fwd: テストメール] 🗌 署名の追加 送信済みのメールを確認したい場合は、BCCに自分のメールアドレスを入れてください。 BCCHS入力することによって自分の受信ボックスに送信済みのメールが届きます。 送信 キャンセル 「**宛先**]に転送先のメールアドレスを入 From: "odn-support2"〈odn-support2@pop01.odn.ne.jp〉 Date: 2002/08/02 金 午前 10:27:24 GMT+09:00 To: "odn-support"〈zaa00120@pop01.odn.ne.jp〉 力して [送信]をクリックします。(例 Subject: テストメール :zaa00000@pop01.odn.ne.jp) テストメールです。 本文の表示はこのようになります。 添付ファイル ※ファイルサイズは1MB以下を推奨 添付ファイルを追加するには。 (1) *[参照] *をクリックして ファイルを選択します。 (2) *[添付] *をクリックします。 添付 (添付 削除

ODN Web メールマニュアル

送信 キャンセル

ODN Web メールマニュアル 【メッセージの削除】 このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。 [213]

					A
	受信ボックス	1件の新着	メッセージ		ヘルヺ
新着	差出人		件名	日付	サイズ
	0 odn-support	2	テストメール	8/02 09:50	67k
すべて遠	選択 すべて取		で「大男山陸		
нура		an orexore-	, .⊂Hin⊻		
メッセー	-ジの検索 '	**受信ボックス内	ちのメールを検索		
Copyri s ht⊚)2001 Japan Telecom	n Co.,Ltd. All Rigi	hts Reserved.		
至山 1			고만	그 빠티(- 슬람 카마 -	
日付 :200 宛先 : [*] od 件名 :テフ 返信	hn-support2 ~ <zaauu 12/08/02 金 午前 10 hn-support" <zaa001 たメール 全員に返信 (転</zaa001 </zaauu 	27:24 GMT+09 20@pop01.odn.r 送 [削除]	n.ne.jp> <u>0110</u> :00 ne.jp>		B
テストメールです。					
本文の表示	はこのようになります	•			
添付ファイルのダウンロード: hana.jpg 返信 全員に返信 転送 削除					

二通りの方法があります。

A. メッセージのリスト画面から削除 削除したいメッセージのチェックボック スにチェックを入れ、[削除]をクリック します。リスト上の全てのメールを削除 する場合は[すべて選択]をクリックし 全てのメッセージにチェックを入れるこ とによりまとめて削除することができま す。(全てのチェックを外したい場合は [すべて取り消し]をクリックします。)

B. メッセージの確認状態で削除 メッセージの内容画面上の[削除]をク リックします。(削除ボタンは二つありま すが機能は同じものです。)

A、B共に[**削除**]をクリックすると左図 の確認画面が表示されます。[OK]をク リックします。

この操作はサーバー上にあるお客様の受信ボック スのメッセージファイル(メール)を直接削除し ます。削除してしまったメッセージは以降他の メールソフトでも受信することができなくなりま すのでご注意ください。

🚳 削除確認 - Microsoft Internet Explorer	
削除確認	
選択されたメッセージを削除しますがよろしし rですか OK キャンセル	

このマニュアルでは WindowsXP Professional ODN Web メールマニュアル MacOS X version 2002 Internet Explorer ver.10.1.5 Internet Explorer 【メッセージの返信】 ver.6.0.2600.0000 を使用しております。 ver.5.2.1 **差出人:** "odn-support2 " <zaa00000@pop01.odn.ne.jp>」アドレス帳に追加 -メッセージの返信 日付:2002/08/02 金 午前 10:27:24 GMT+09:00 宛先: "odn-support" <2a00120@pop01.odn.ne.jp> 住名:テストメール 返信)全員に返信 転送 削除 テストメールです。 本文の表示はこのようになります。 メッセージの内容画面上の「**返信**]をク リックします。(「**返信**]ボタンは二つあ りますが機能は同じものです。) 忝付ファイルのダウンロード: hana.ipg 返信)全員に返信 転送 削除 ■■メッセージ作成 ヘルラ 宛先: " odn-support2 " <odn-support2@pop01.odn.n アドレス帳から選択 宛先に差出人のアドレスが入力された状 CC: pcc: 件名: Re: テストメール 態の返信用メッセージ作成画面が開きま □ 署名の追加 送信済みのメールを確認したい場合は、BCCに自分のメールアドレスを入れてください。 BCCIS入力することによって自分の受信ボックスに送信済みのメールが届きます。 す。 送信 キャンセル 内容を適宜に編集した後、「送信]をク From: "odn-support2"(odn-support2@pop01.odn.ne.jp) Date: 2002/08/02 全 午前 10:27:24 GMT+03:00 To: "odn-support"(zaa00120@pop01.odn.ne.jp) Subject: テストメール リックします。 テストメールです。 本文の表示はこのようになります。 添付ファイル ※ファイルサイズは1MB以下を推奨 添付ファイルを追加するには。 (1) "[参照] "をクリックして ファイルを選択します。 (2) "[添付] "をクリックします。 メッセージ作成の詳細はGP:【メッセージを書く・ 送る】の項目をご覧ください。 添付 (添付ファイルなし) 削除 送信 キャンセル **差出人:****odn-support2 ** <zaa00000@pop01.odn.ne.jp> 日付:2002/08/02 金 午前 10:27:24 GMT+09:00 宛先:**odn-support** <zaa00120@pop01.odn.ne.jp> **祥名**:テストメール 返信(全員に返信) 「転送」 削除 テストメールです。 「**全員に返信**] をクリックすると受信 本文の表示はこのようになります。 メッセージの「**差出人**]、「CC] のアド レス全てにまとめて返信できます。 (「全員に返信」ボタンは二つあります が機能は同じものです。) 添付ファイル<mark>のダウンロー</mark>ド: hana.jpg 返信(全員に返信)転送) [削除]

ODN Web メールマニュアル

2003.10.14 ODN## - http://www.actionalized.com

[213]

ODN Web メールマニュアル 【アドレス帳からの宛先選	このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。
マージ作成 宛先: cc: bcc: 件名: ラストメール2 雪名の追加 送信済みのメールを確認したい場合は、BCCに自分のメールアドレスを入れてください BCOに入力することによって自分の受信ボックスに送信済みのメールが届きます。 逆信 キャンセル テストメール2です。 ダ付ファイル *ファイルサイズは1MB以下を推奨 添付ファイルを追加するには、	アドレス帳からの宛先選択 メッセージの作成画面で [アドレス帳か ら選択] をクリックします。
アドレス帳 アドレス帳エントリ作成 ヘルブ で Cc Doc ニックネーム 氏名 電子メール アドレス 編集 削除 マaa00000@pop01.odnne.jp 図 × メッセージ作成 選択したアドレス宛にメッセージ作成. Copyright @ 2001 Japan Telecom Do.Ltd. All Rights Reserved.	メッセージの宛先としたいアドレスの [To]のチェックボックスにチェックを入 れます。([Cc][Bcc]の場合も同様です。) [メッセージ作成]をクリックします。
************************************	選択したアドレスのニックネームが [宛 先] に表示されます。 メッセージを完成させて送信をクリック すると先ほど選択したアドレス宛にメッ セージが送信されます。

ODN Web メールマニュアル

ODN Web メールマニュアノ 【アドレス帳の新規登録	このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。
アドレス帳 アドレス帳 アドレス帳エンドリ作成 へルブ To Cc Bcc ニックネーム 氏名 電子メール アドレス 編集 削除 メッセージ作成 Copyright © 2001 Japan Telecom Co.Ltd. All Rights Reserved.	アドレス帳の新規登録 メニューの [アドレス帳] をクリックし ます。(4P:【Web メール画面構成】を参 照) [アドレス帳エントリ作成] をクリック します。
アドレス 帳エントリの 追加 本/結報 (* が付し いている項目は必ず入力してください) 姓(odn * ニックネーム ロー support2 * 電子メール Zaa00000@pop01.odn.ne.jp 保存 キャンセル Copyright © 2001 Japan Telecom Co.Ltd. All Rights Reserved.	[姓]に相手の方の名字、[名]に名前、 [ニックネーム]にはお好きなものを、[電子メール]には相手の方のメールアドレスをそれぞれ入力し保存をクリックします。 [ニックネーム]にはお客様がそのアドレスを管理する際わかりやすいものを適宜入力いただきます。 ニックネームと電子メールは必ず入力してください。
マドレス帳 アドレス帳エントリ作成 ヘルブ To Cc Bcc ニックネーム 氏名 電子メール アドレス 編集 削除 こ odn-support2 zaa00000@pop01.odn.re.jp 留 × メッセージ作成 選択したアドレス策にメッセージ作成. Copyright © 2001 Japan Telecom Co.,Ltd. All Right's Reserved.	新規アドレスの登録が完了しました。 ここで登録されたアドレスは Web メール 上でどのコンピューターからでもご利用 いただけます。

このマニュアルでは WindowsXP Professional MacOS X version 2002 ver.10.1.5 Internet Explorer Internet Explorer ver.6.0.2600.0000 ver.5.2.1 を使用しております。

ODN Web メールマニュアル 【オプション 1. 個人情報設定】

「「「オプション メール の外観および操作した おなる OK キャンセル 個人情報 -117 出人として表示されます 1. 送信元アドレスです。ニックネーム(エリアス)を設定している場合は、差 人として表示するアドレスを選択できます。 通信先アドレスです。通信先に他のメールアドレスを利用したい場合和5 送信元 返信先 動的にアドレス朝 に追加 メッセージ通信先のアドレスを自動的にアドレス帳に追加しま す。なれ、姓、名、ニックキームのアドレス帳情報は必要に応 て編集して下コン 使用しない
 宛先のみ追り 区切られます。">" に、>51用立である。 選択すると、オリジナ 号なしで引用されます 送信メッセージの確 【はい】を選択すると、メッセージを送信後に、送信が完了した とを確認する画面が表示されます。この確認が不要な場合は [しいえ]を選択します。 OK キャンセル 送信メッセージ 署名 全てのメッセージに基名を追加 2. この暑名は、メッセージ末尾に自動的に追加されます ペッセージ ヘッダ・ メッセージへッダーの表示方法を変更できます。【基本】は差出人、宛元、 イルルを見やすく表示し【案金】はメッセージへッダーを全て表示します。^ ッダーは、メッセージを追訳するために放立つ場合があります。 ページあたりのメ ッセージ数 1 ページに表示するメッセージの数を選択できます。この設定に応じて、メッセージの詰み込みに要する時間、および Web ブラウザが消費するメモリの やかからします。 メッセージの行を何文字で折り起すのか違抗できます。 ラップトップ コンピュ 一句など、楽園の小 れ・コンピュータでは、行を題めに設定することをお勧め します。構造は 64 文字です。 行を折り返す文字

OK) キャンセル		
個人情報		
メールアド レス	zaa00120@pop01.odn.ne.jp	お客様の電子メールアド れた電子メールの閲覧;
a 氏名	odn-support	差出人として表示されま
b送信元	odn-support@pop01.odn.n 💌	送信元アドレスです。ニ 人として表示するアドレ
<mark>C</mark> 返信先	zaa00000@pop01.odn.ne.jp	返信先アドレスです。返 ます。
シッセン・ジルボ からたかオー		



オプション

メニューの [**オプション**] をクリックし てオプション画面を開きます。(4P:**【Web メール画面構成】**を参照)

オプションでは様々な詳細設定を行う ことができます。お好みに合わせてご 利用ください。

ここでは特に使用される頻度が高いと

思われる項目について説明します。

1. 個人情報設定

a:[氏名]:差出人として送信先に表示される名前を入力します。

(例:odn-support)

b:[送信元]:メールのニックネーム設定 されている場合は送信元アドレスをニッ クネーム適用をしたものに変更 するこ とができます。

(例:odn-support@pop01.odn.ne.jp)

c:[**返信先**]:返信先をWebメールでご利 用になっているものとは異なるメールア ドレスにしたい場合に入力します。

(例:zaa00000@pop01.odn.ne.jp)

[OK]をクリックして設定を適用します。

[送信元]の変更は左図のように下向き三角のボ タンをクリックすると選択できるようになりま す。 ODN Web メールマニュアル オプション 2.送信メッセージ 署名】【ログアウト】^{Cのマニュアルでは}WindowsXP Professional version 2002 WindowsXP Professional version 2002 Wer 6.0.2600.0000 を使用しております。



[213]

MacOS X

ver.5.2.1

ver.10.1.5 Internet Explore