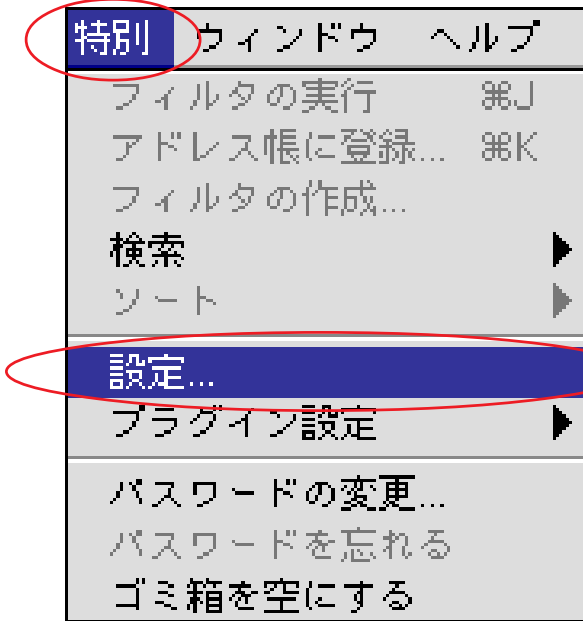


お客様の環境により画面表示が違いますが、ご了承いただけますようお願い致します。



## STEP1

Eudora Pro を起動後

メニューバーから [ 特別 ] [ 設定 ] の順でクリックします。

設定に必要な [ メールID (メールアカウント) ]、 [ メールパスワード ]、 [ メールアドレス ]、 [ POP サーバ名 ]、 [ SMTP サーバ名 ] 等のお客様個別の情報は【ODNサービスご利用のご案内】もしくは【ODNアプリケーションサービスご利用のご案内】をご参照ください。設定の際はお手元にご用意ください。

## STEP2

[ 本名 ] に「任意の名前」（例：odn-support） [ ユーザ名 ] に「メールID (メールアカウント)」、 [ 受信用メールサーバ ] に「POP サーバ名」を入力します。左メニューの [ ホスト ] をクリックします。

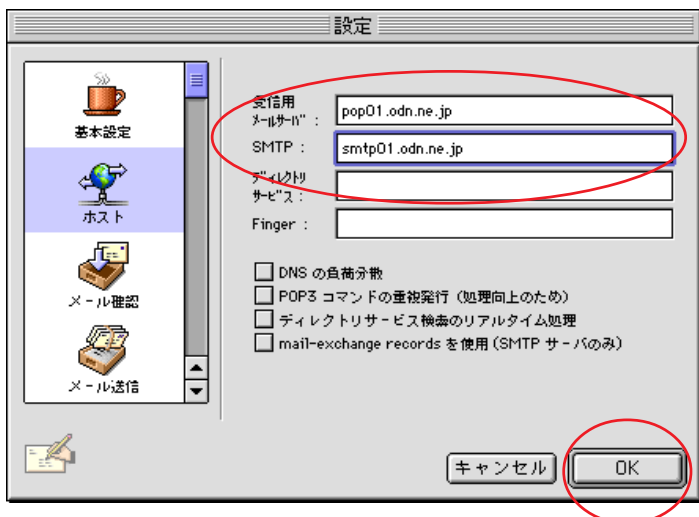
[ 本名 ] に入力したものが差出人の名前になります。 [ 返信アドレス ] は入力内容をもとに自動的に設定されますので、必要に応じて変更してください。

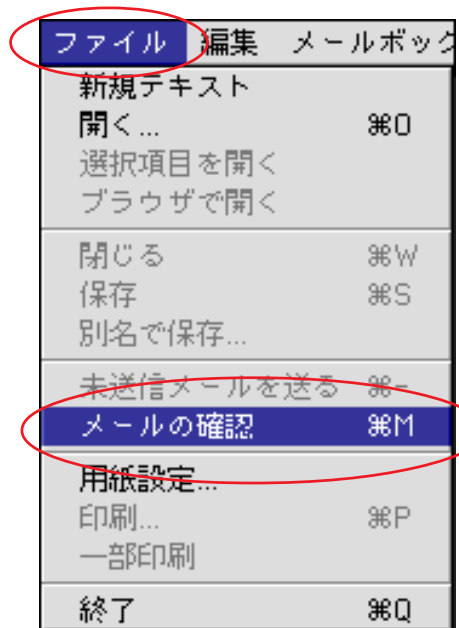


## STEP3

[ 受信用メールサーバ ] に「POP サーバ名」、 [ SMTP ] に「SMTP サーバ名」を入力し、 [ OK ] をクリックします。

以上で基本的な設定は終了です。





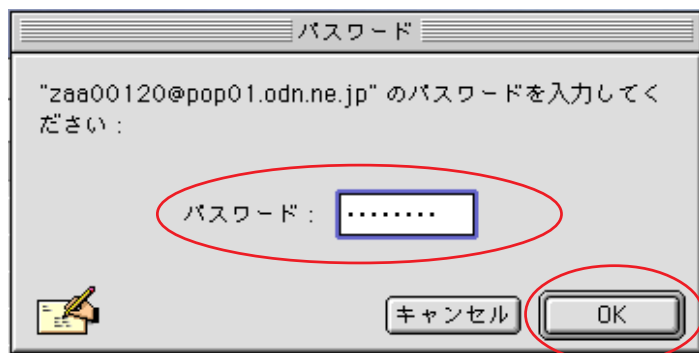
## STEP4

次にメールの受信をします。

メニューバーから [ファイル] [メールの確認] の順でクリックします。

## STEP5

[パスワード] に「メールパスワード」を入力し [OK] をクリックします。これでメール受信が始まり、すべての設定が終了です。



パスワードを入力すると「...」で表示されます。

注意！

その他の詳細設定やソフトの使用方法につきましてはソフト付属のマニュアルをご覧ください、製作者会社(製作者)にお問い合わせください。

終了